

مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين

رؤيتنا ( إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

رسالتنا ( نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

شعارنا (التطوير المهني للجميع)

## فى إطار خطة التطوير المهنى بالمدرسة

ورشة عمل خارج المدرسة بعنوان:

### "العناصر الأساسية فى فنون قيادة وإدارة الصف"

نفذها د. ناجى قاسم مركز ميكا قطر للخدمات الاستشارية

فى إطار خطة التطوير المهنى بالمدرسة وبناء على توجيهات أ.على سالم الكوارى صاحب الترخيص ومدير المدرسة تم تنفيذ ورشة عمل للمعلمين بعنوان "العناصر الأساسية فى فنون قيادة وإدارة الصف" بعض المعلمين نفذها د. ناجى قاسم مركز ميكا قطر للخدمات الاستشارية وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١١/١٢/١٠ فى مقر مركز ميكا س ٥:٠٠ م حتى س ٨:٠٠ م تحت إشراف وحضور أ. غسان مدحت مشتهى نائب المدير للشؤون الأكاديمية، د. صلاح زهران الخولى منسق التطوير المهنى.

#### أهداف الورشة:

تنمية مهارات المشاركين فى تفعيل الممارسات المهنية المبنية على العناصر الأساسية فى فنون قيادة وإدارة الصف.



**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين**

**رؤيتنا** ( إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا )

**رسالتنا** ( نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع ، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم )

**شعارنا** ( التطوير المهني للجميع )



**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين**

**رؤيتنا** (إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

**رسالتنا** (نسمى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

**شعارنا** (التطوير المهني للجميع)

### **مفهوم الإدارة الصفية:**

مجموعة من الأنشطة والعلاقات الإنسانية الجيدة التي تساعد على أيجاد جو تعليمي واجتماعي فعال. وهي بذلك تشمل كل ما يتصل بالمتعلم والمعلم والمنهج المدرسي والأهداف التربوية والعلاقات الإنسانية. الإدارة الناجحة هي عمل نشط ومشاركة فاعلة لتلاميذ الصف في الحصة، يقود المعلم فيها العمل ويوجه ويرشد ويطرح المسائل للنقاش، ولا يطرح الحلول الجاهزة. وغاية الإدارة الصفية إحداث تغيير منشود في سلوك المتعلمين وتطوير إمكاناتهم إلى أفضل حد ممكن في جوانب شخصيتهم (المعرفية والنفسحركية والوجدانية).

### **وبتحليل مفهوم الإدارة الصفية نستخلص منه ما يلي:**

- ❖ الإدارة الصفية لا تقتصر على الجوانب الإدارية بمفهومها التقليدي والتي تقوم على الضبط والنظام .
- ❖ الإدارة الصفية ترتبط بكل ما يتصل بالمتعلم والمنهج والأهداف والإشراف والأنشطة والعلاقات الإنسانية داخل الصف الدراسي .
- ❖ الإدارة الصفية ليست غاية في ذاتها بل وسيلة إلى غاية اسمي وهي التنمية الشاملة للتلميذ.



**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين**

**رؤيتنا** ( إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا )

**رسالتنا** ( نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم )

**شعارنا** ( التطوير المهني للجميع )



### **أهم ما تشمل عليه الإدارة الصفية:**

- ❖ توفير المناخ العاطفي والاجتماعي.
- ❖ تنظيم بيئة التعلم.
- ❖ توفير الخبرات التعليمية.
- ❖ حفظ النظام.
- ❖ ملاحظة الطلاب ومتابعتهم وتقويمهم.

يمكن تحديد أهمية الإدارة الصفية في العملية التعليمية من خلال كون عملية التعليم الصفية تشكل عملية تفاعل إيجابي بين المعلم وتلاميذه، وعلى نوعية تفاعلهم مع الموقف التعليمي من جهة أخرى، ومن الطبيعي أن يتعرض الطالب داخل غرفة الصف إلى مناهجين: أحدهما أكاديمي والآخر غير أكاديمي، فهو يكتسب اتجاهات مثل: الانضباط الذاتي والمحافظة على النظام، وتحمل المسؤولية، إن مثل هذه الاتجاهات يستطيع التلميذ أن يكتسبها إذا ما عاش بأجوائها وأسهم في ممارستها.

**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة البنين**

**رؤيتنا** ( إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

**رسالتنا** ( نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

**شعارنا** (التطوير المهني للجميع)



**يمكن اعتبار الأعمال التالية من مظاهر إدارة الصف :**

- ١- التخطيط اليومي واختيار الدروس.
- ٢- ملاحظة حركة الطلبة في الصف والمدرسة.
- ٣- بناء الأنشطة التعليمية المتنوعة والتي تراعي الفروق الفردية بين الطلبة.
- ٤- تعزيز العمل الجيد.
- ٥- توفير الكتب والمواد التعليمية.
- ٦- ملاحظة ورصد سلوك الطلبة وتقويمها باستمرار.
- ٧- تفعيل دور العمل الجماعي.
- ٨- تنوع الأسئلة الصفية ومدى إثارته للتفكير عند المتعلم.

**عناصر الإدارة الصفية**

- التخطيط.
- التنظيم والتنسيق.
- القيادة.
- التوجيه والضبط والمراقبة.
- التقويم.

**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين**

**رؤيتنا** ( إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا )

**رسالتنا** ( نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم )

**شعارنا** ( التطوير المهني للجميع )



### **كيفية وضع القوانين الصفية والجزاءات داخل الصف**

تختلف كيفية وضع الأنظمة تبعاً لاختلاف المعلمين، واختلاف الطلاب، وكذلك اختلاف الاحتياجات المعينة للصفوف الدراسية.

ومن الأهمية الإشارة إلى بعض التوجيهات البسيطة لوضع أنظمة وجزاءات فاعلة وهي:

١ - إعداد الأنظمة والجزاءات منذ اليوم الأول:

يتوجب على المعلمين أن يفكروا مسبقاً في شأن الأنظمة والجزاءات التي يرغبون في وضعها منذ البداية، وذلك حتى يستطيعوا التمهيد لإيجاد بنية تعليمية حقيقية فاعلة.

٢- إشراك الطلاب:

يحتاج المعلمون إلى تنظيم نقاش وإشراك الطلاب في الصف حول الأنظمة والجزاءات التي ستطبق عليهم وليس إلى فرض رؤاهم.

٣- اختيار عدد معقول من الأنظمة :

يوجد عدد مثالي لأنظمة الصف، وقد يكون العدد من ٦ - ٨ معقولاً، أو قد تحتاج بعض الصفوف إلى أكثر أو أقل ، ولذا يجب عند إعداد الأنظمة التأكد من تنمته تدوينها بلغة الطلاب، ويمكن كتابتها على لوحة في الصف بصفتها دستوراً له.

### شعارنا (التطوير المهني للجميع)

- ٤- وضع مجموعة من الجزئات المنطقية:  
من المعلوم أن الأنظمة بلا جزئات تعد بلا فائدة فلا بد أن يكون لكل إساءة أو إزعاج جزء منطقي وكلما عظمت الإساءة عظم الجزاء.
- ٥- السماح للطلاب باقتراح أنظمة يتبعها المعلم:  
وضع أنظمة يلتزم بها المعلم هي طريقة للمعلم يمكنه من خلالها تجسيد مثالا للطلاب.
- ٦- تطبيق الأنظمة بطريقة عادلة ومنسقة :  
من الضروري تطبيق الأنظمة بطريقة منسقة ، وتطبيق الجزئات بصورة عادلة بين الطلاب.

### ما هو سر الإلقاء الجيد؟؟

- A. طبقة الصوت & نبرة الصوت.  
B. التفاعل . ليظهر ذلك على وجهك و يديك!  
C. الحث الذهني & أطرح سؤالاً يحتاج الى تفكير!  
D. نقطة الذروة؟  
E. المقدمة والخاتمة.
١. استخدم النبرة الطبيعية في الإلقاء.  
٢. لا ترتكب حماقة تقليد أحد. وإلا أعلنت فشلك وتذكر أن التلاميذ شديدي الملاحظة.  
٣. شدد على النقاط المهمة واسترسل عند النقاط غير المهمة.  
٤. غير طبقات صوتك حسب قوة الفكرة وأكبر خطأ أن يبدأ الدرس وينتهي على نفس الوتيرة.  
٥. غير معدل سرعة الصوت عند التحدث في فكرة مهمة تكلم بسرعة كبيرة وعند الوصول الى الجملة المهمة (الذروة) بطئ السرعة وارفع من طبقة الصوت.

### التحضير يعني التفكير

- A. كن تحت تأثير الفكرة .  
B. التحضير قبل وقت كاف .  
C. لا تتحدث فيما لا تعرف أو لا تفهم. كن مقنعا.  
D. هل لديك مخزون احتياطي !! The back ground  
E. لا تهمل التفاصيل! الإثراء .

**مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين**

**رؤيتنا** (إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

**رسالتنا** (نسمى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

**شعارنا** (التطوير المهني للجميع)



### **الممارسات العملية لإدارة الصفية**

أولاً: البداية الصحيحة في الدرس.

عند دخولك إلى غرفة الفصل في بداية اليوم الدراسي أو بعد الفسحة أو الحصة البدنية، أو حصة قد تجد

أن طلابك بحاجة إلى تهدئة قبل الحصة، فما دورك في تهدئتهم وإثارة انتباههم للدرس الجديد؟

١- أبدأ بالسلام و قف بهدوء أمام الفصل وبصمت مبدئياً عدم الارتياح من الفوضى التي قد توجد في أماكن معينة من الفصل حتى تشعر أن الطلاب قد انتبهوا لوجودك.

٢- أطلب منهم أن يجلسوا جلسة صحيحة، وأن يرفعوا الأوراق الممزقة عن الأرض، أو أن يتخلصوا من الأكل... بهدوء وبدون عصبية.

٣- اكتب المعلومات الرئيسية عن الحصة والواجبات المطلوب منهم تسليمها في الحصة التالية.

٤- كلف الطلاب بتوثيق ذلك في سجل المتابعة، وقم بالتجول بهدوء موجهاً ومنبهاً دون نقد أو انفعال بل استخدم العبارات التشجيعية لحثهم على أداء المطلوب بكل ثقة وتفاؤل.

٥- وظف سجل درجات المشاركة بأن تناادي على عدد من الطلاب بالاسم وتسالهم عن الدرس السابق وتوثق فيه مدى مشاركتهم واستعدادهم وعندما تشعر أنهم اندمجوا في الدرس استمر في مراجعة الدرس السابق بدون مناداة وبدون الرجوع إلى السجل.

٦- ابدأ درسك الجديد باسم الله وبحمده والصلاة على نبيه الكريم محمد صلى الله عليه وسلم.