



مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين

رسالتنا : (نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع ، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

بؤيتنا : (إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

اجتماع صاحب الترخيص ومدير المدرسة والنائب الأكاديمي مع الهيئة التدريسية

الموضوع : الدليل الإرشادي للمخالفات والجزاءات للعاملين بالمدارس المستقلة

المكان : قاعة المسرح
اليوم و التاريخ : الاثنين 2015/ 8/31



اجتمع السيد صاحب الترخيص ومدير المدرسة علي بن سالم حمد الكواري بالهيئة التدريسية وقد رحب والسيد غسان مشتهى نائبه للشؤون الأكاديمية بالمعلمين وخصوصا الجدد وتمنى لهم عاما سعيدا مباركا حافلا بالأداء المتميز والالتزام بكافة قوانين المجلس الأعلى للتعليم.

وفي هذا الاجتماع تم مناقشة الدليل الإرشادي والذي سيتم العمل به ابتداء من العام الدراسي 2015/2016م ومن هذه البنود مايلي:

1 مخالفات تتعلق بمواعيد العمل : على سبيل المثال:

- * التأخر عن مواعيد الحضور للعمل بدون إذن أو عذر مقبول.
 - * ترك العمل قبل نهاية الدوام المدرسي بدون إذن مسبق أو عذر مقبول
 - * الغياب بدون إذن مسبق أو عذر مقبول
- وأوضح السيد غسان مشتهى نائب المدير للشؤون الأكاديمية للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي-إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام)



2 مخالفات تتعلق بنظام العمل:

- * كتابة أي عبارات أو لصق أي إعلانات على الجدران بدون ترخيص
 - * جمع التبرعات بدون إذن
 - * عدم التقيد بالزي حسب تعيمات المجلس الأعلى للتعليم
 - * مناقشة الأمور السياسية أو المعتقدات الدينية اثناء الدوام الرسمي
 - * التباطؤ في أداء الواجبات الوظيفية
 - * النوم اثناء العمل
 - * رفض القيام بالعمل الموكول إليه
 - * عدم الالتزام بالتعليمات والتعاميم الصادرة عن إدارة المدرسة أو المجلس الأعلى للتعليم
 - * رفض تنفيذ تعليمات الجهة المختصة بالنقل من وظيفة إلى أخرى
- وأوضح السيد غسان مشتهى نائب المدير للشؤون الأكاديمية للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي-إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام- الفصل من العمل-الحرمان من العلاوة الدورية)



3- مخالفات تتعلق بسلوك الموظف:

- * التدخين أثناء العمل
 - * إجراء معاملات تجارية خاصة في مقر العمل أثناء الدوام الرسمي
 - * التلطف بألفاظ نابية والمشاجرة مع الزملاء
 - * إثارة الإشاعات التي تضر بمصلحة العمل
 - * خلق المشاكل التي تؤدي إلى تعطيل العمل
 - * الخروج من مخارج غير مخصصة للخروج
 - * البقاء في المدرسة بعد انتهاء الدوام المدرسي
 - * الإخلال بالنظام أو الآداب العامة
 - * العمل لدى الغير دون الحصول على موافقة إدارة المدرسة
 - * الاعتداء اللفظي أو الجسدي على الطلاب
 - * الامتناع عن الكشف الطبي الذي تقررته إدارة المدرسة
 - * تصوير الأفراد داخل الحرم المدرسي بدون موافقة مسبقة
- وأوضح السيد غسان مشتهدى نائب المدير للشؤون الأكاديمية للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي- إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام- الفصل من العمل)



3- المخالفات الجسيمة وتكون عقوبتها الفصل من الخدمة :

- *انتحال شخصية أو جنسية زائفة
- * ارتكاب خطأ مقصود
- *مخالفة التعليمات الخاصة بالمحافظة على سلامة المدرسة
- * عدم القيام بالواجبات الأساسية
- *أفشاء أسرار المدرسة
- *تسريب أسئلة الامتحانات
- *تقديم دروس خصوصية
- *استلام رشوة أو هدايا
- *إثبات الحضور للغير
- *القيام بتغشيش الطلاب أثناء الاختبارات
- *استخدام بيانات الطلاب أو أفشاؤها للآخرين

وفي ختام الاجتماع وجه السيد علي بن سالم حمد الكواري الشكر للهيئة الأكاديمية لحضورهم الاجتماع وتمنى لهم التوفيق .

صاحب الترخيص ومدير المدرسة
الأستاذ/ علي سالم الكواري

نائب المدير للشؤون الأكاديمية
أ/ غسان مدحت مشتهي