



مدرسة محمد بن عبد الوهاب الثانوية المستقلة للبنين

رسالتنا : (نسعى إلى تحقيق العمق الأكاديمي وتحفيز الفكر على الإبداع ، وحب الوطن وخدمة المجتمع وجودة التعليم)

رؤيتنا : (إعداد الطالب للمستقبل الواعد وتنمية المعرفة والتعليم في قلوب أبنائنا)

اجتماع نائب المدير للشؤون الإدارية مع المشرفين الإداريين

الموضوع : الدليل الإرشادي للمخالفات والجزاءات للعاملين بالمدارس المستقلة

المكان : مركز مصادر التعلم
اليوم و التاريخ : الأحد 2015/ 8/30



نيابة عن صاحب الترخيص ومدير المدرسة الأستاذ / **علي سالم الكواري** اجتمع نائب المدير للشؤون الإدارية الأستاذ/ **جاسم حسين الجاسم** هذا اليوم الأحد 2015/ 8/30 مع المشرفين الإداريين وفي هذا الاجتماع تم مناقشة الدليل الإرشادي والذي سيتم العمل به ابتداء من العام الدراسي 2016/2015م ومن هذه البنود مايلي:

1 - مخالفات تتعلق بمواعيد العمل : على سبيل المثال:

- * التأخر عن مواعيد الحضور للعمل بدون إذن أو عذر مقبول.
- * ترك العمل قبل نهاية الدوام المدرسي بدون إذن مسبق أو عذر مقبول
- * الغياب بدون إذن مسبق أو عذر مقبول
- و أوضح الأستاذ/ **جاسم حسين الجاسم** للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي- إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام)

2- مخالفات تتعلق بنظام العمل:

- * كتابة أي عبارات أو لصق أي إعلانات على الجدران بدون ترخيص
- * جمع التبرعات بدون إذن
- * عدم التقيد بالزي حسب تعيمات المجلس الأعلى للتعليم
- * مناقشة الأمور السياسية أو المعتقدات الدينية اثناء الدوام الرسمي
- * التباطؤ في أداء الواجبات الوظيفية
- * النوم اثناء العمل
- * رفض القيام بالعمل الموكول إليه
- * عدم الالتزام بالتعليمات والتعاميم الصادرة عن إدارة المدرسة أو المجلس الأعلى للتعليم
- * رفض تنفيذ تعليمات الجهة المختصة بالنقل من وظيفة إلى أخرى
- وأوضح الأستاذ/ **جاسم حسين الجاسم** للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي-إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام- الفصل من العمل- الحرمان من العلاوة الدورية)

3- مخالفات تتعلق بسلوك الموظف:

- * التدخين اثناء العمل
- * إجراء معاملات تجارية خاصة في مقر العمل اثناء الدوام الرسمي
- * التلطف بألفاظ نابية والمشاجرة مع الزملاء
- * إثارة الإشاعات التي تضر بمصلحة العمل
- * خلق المشاكل التي تؤدي إلى تعطيل العمل
- * الخروج من مخارج غير مخصصة للخروج
- * البقاء في المدرسة بعد انتهاء الدوام المدرسي
- * الاخلال بالنظام أو الآداب العامة
- * العمل لدى الغير دون الحصول على موافقة إدارة المدرسة
- * الاعتداء اللفظي أو الجسدي على الطلاب
- * الامتناع عن الكشف الطبي الذي تقررته إدارة المدرسة
- * تصوير الأفراد داخل الحرم المدرسي بدون موافقة مسبقة
- وأوضح الأستاذ/ **جاسم حسين الجاسم** للحاضرين درجة الجزاء أو العقوبة لكل مخالفة (تنبيه كتابي-إنذار كتابي- خصم أجر يوم / يومين/ ثلاثة أيام- الفصل من العمل)

3- المخالفات الجسيمة وتكون عقوبتها الفصل من الخدمة :

- * انتحال شخصية أو جنسية زائفة
- * ارتكاب خطأ مقصود
- * مخالفة التعليمات الخاصة بالمحافظة على سلامة المدرسة
- * عدم القيام بالواجبات الأساسية
- * أفشاء أسرار المدرسة
- * تسريب أسئلة الامتحانات
- * تقديم دروس خصوصية
- * استلام رشوة أو هدايا
- * إثبات الحضور للغير
- * القيام بتعشيش الطلاب اثناء الاختبارات
- * استخدام بيانات الطلاب أو أفشاؤها للاخرين

كشف أسماء المشرفين الإداريين

التوقيع	مسمى الوظيفة	الاسم	
	اخصائي نفسي	عبدالعليم محمد عبدالعليم محمد	1
	اخصائي اجتماعي	احمد محمد محمد سالم	2
	اخصائي اجتماعي	حمدي محمد علي ابو حسين	3
	مشرف التوجيه والإرشاد	راشد عبدالله محمد مبارك الاسود	4
	مشرف إداري	حسن معيض على الحبابي	5
	مشرف إداري	جابر صالح جابر الغفراني المري	6
	مشرف إداري	سعيد علي مهدي ال ملحف القحطاني	7
	مشرف إداري	صالح جابر محمد الغفراني المري	8
	مشرف إداري	سالم جابر هادي الغفراني المري	10
	مشرف إداري	راشد علي حمد المعنيس	11
	مشرف إداري	محمد كريم يوسف محمد	12
	فني تقني	مهدي خلف الكعيد	13
	مرشد أكاديمي	احمد عبداللطيف أحمد سرحان	14
	موظف استقبال	صالح محمد صالح الغفراني المري	15
	موظف استقبال	حمد سالم علي الغفراني المري	16

وفي ختام الاجتماع وجه الأستاذ/ **جاسم حسين الجاسم** الشكر للمشرفين الإداريين على حضورهم الاجتماع وتمنى لهم التوفيق .

صاحب الترخيص ومدير المدرسة
الأستاذ/ **علي سالم الكواري**

نائب المدير للشؤون الإدارية وشؤون الطلاب
أ/ **جاسم حسين الجاسم**